

Accueil de loisirs périscolaire

FICHE DE RENSEIGNEMENTS ET DECHARGE

(à remplir par enfant)

Nom et prénom de l'enfant :

Sexe : F M

Date et lieu de naissance :

Adresse :

N°Tél :

Courriel :

Adresse et téléphone en cas d'urgence :

Nom et prénom du représentant légal :

Nom et prénom du père :

Profession et employeur :

Nom et prénom de la mère :

Profession et employeur :

Nombre d'enfants à charge :

Régime d'affiliation de l'enfant :

N° sécurité sociale :

Allocataire CAF. Nom de la caisse et n°:

Allocataire autre caisse. Nom de la caisse et n° :

Avez-vous des chèques vacances ? OUI NON

Si oui, indiquez le nom de la caisse :

Assurance périscolaire ou responsabilité civile :

Mutuelle : N° de contrat :

Nom – Adresse – N°tél du médecin traitant :

Autorisation parentale

Ayant pris connaissance du fonctionnement de Ti an dudi, je soussigné(e)

responsable légal de l'enfant

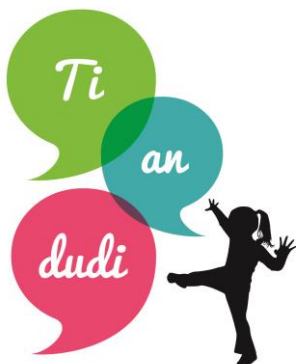
- 1) Autorise mon enfant à participer aux différentes activités organisées par Ti an dudi
- 2) Décharge l'organisateur de toute responsabilité en cas d'accident qui pourrait survenir avant la venue et après le départ de Ti an dudi auquel est inscrit mon enfant
- 3) Autorise, en cas d'urgence, le directeur de Ti an dudi à faire pratiquer les interventions chirurgicales et à faire prescrire tout traitement nécessaire à l'état de santé de mon enfant
- 4) M'engage à rembourser les honoraires médicaux et pharmaceutiques avancés par l'organisateur en raison des soins engagés
- 5) Autorise Ti an dudi à faire transporter mon enfant pour les besoins des activités :
 - En voiture individuelle (par le responsable de Ti an dudi)
 - Par des moyens de transports collectifs (car, SNCF)
- 6) Atteste que j'ai été informé(e) des modalités d'organisation des Temps d'Activités Périscolaires auxquels mon enfant est inscrit
- 7) Autorise Ti an dudi à reproduire des photos de mon enfant dans le cadre des activités de Ti an Dudi
- 8) Autorise Ti an dudi à diffuser des photos de mon enfant sur le site internet de la commune, dans la presse, en lien avec ses activités.
- 9) Certifie exacts les renseignements portés sur la présente fiche.

Lu et approuvé

Fait à

Le

Signature du représentant légal



Ti an dudi

APPROBATION DU REGLEMENT INTERIEUR

→ **Je soussigné(e) – Nous soussignés, responsable(s) légal(aux) de l'enfant :**

Nom-Prénom :

Père

Nom-Prénom :

Mère

Nom-Prénom

→ **Je soussigné(e) – Nom-Prénom :**
participant aux animations de Ti an dudi

Certifions avoir pris connaissance du règlement intérieur et nous nous engageons à le respecter.

Fait le

A

Lu et approuvé
Signature père/mère/
Responsable légal

Lu et approuvé
Signature de l'enfant